2014

# Manual do AP\_Conta

Aplicativo para digitação e envio de contas médicas no padrão TISS





#### Sumário

1.	Sobre esse	manual	3
2.	Habilitando	e Configurando o AP_Conta	4
3.	Habilitação	e Licenciamento	5
4.	Iniciando o	AP_Conta	10
5.	Login do Si	istema	11
6.	Padrões da	Interface	12
7.	Menu Princ	ipal	14
	7.1. Sistema		14
	7.2. Cadastros		16
	7.2.1. Cada	stro da Operadora	17
	7.2.2. Cada	stro do Prestador	18
	7.2.3. Cada	stro do Profissional	19
	7.2.4. Cada	stro de Procedimento	20
	7.2.5. Cada	stro de Outras Despesas	20
	7.3. Faturamen	to	21
	7.3.1. Digita	ação de Guias	
	7.3.1.1.	Guia de Consulta	
	7.3.1.2.	Guia SP/SADT	23
	7.3.1.3.	Guia de Honorário Individual	26
	7.3.1.4.	Guia de Resumo de Internação	27
	7.3.2. Reme	essa de Faturamentos	
	7.3.2.1.	Geração de Lotes	
	7.3.2.2.	Envio de Lotes	29
	7.3.2.3.	Consulta de Lotes	32
	7.3.3. Relat	órios e Gráficos	33
	7.3.3.1.	Consulta de Lotes	







Introdução

A Tempro é uma empresa especializada em software para o setor de saúde suplementar, com sistemas de gestão para operadoras de planos de saúde, clínicas e consultórios médicos. Para auxiliar às operadoras e prestadores na implantação da TISS, além de adaptar nossos sistemas à norma, criamos uma nova família de produtos, totalmente voltados para troca eletrônica de dados com total aderência ao novo padrão. Um desses produtos é o AP\_Conta, um programa voltado para os prestadores que precisam enviar o faturamento eletronicamente, no padrão TISS, mas não conseguem gerar as transações por meio de seus sistemas atuais.

#### AP\_CONTA - Aplicativo para Digitação e Transmissão Eletrônica de Contas Médicas no Padrão TISS

O AP\_Conta é um sistema aplicativo que tem como objetivo permitir aos prestadores de serviços médicos, digitarem as guias de faturamento em conformidade com o padrão TISS, realizando a maior parte das consistências exigidas pela norma. Além disso, o AP\_Conta gera os lotes no formato XML e possibilita a transmissão eletrônica para as operadoras de planos de saúde, sempre com total conformidade com a norma.

O AP\_Conta foi desenvolvido com a mais moderna tecnologia atualmente disponível. Suas telas e relatórios foram escritas com base na plataforma .NET, fazendo uso do banco de dados SQL Server, em sua versão gratuita.







#### 1. Sobre esse manual

Esse manual é disponibilizado em Arquivo PDF: Esse formato de arquivo requer o software *Adobe Acrobat Reader*©. É indicado para quem desejar imprimir o manual, ou para aqueles que preferirem uma visualização do tipo "editor de texto", com direito a avançar ou retroceder páginas e localizar palavras.

A resolução de vídeo indicada para visualização desse manual é de 1024 x 768 pixels.







#### 2. Habilitando e Configurando o AP\_Conta

Tela inicial de controle de acesso ao aplicativo.

Atenção: O primeiro acesso requer uma configuração de habilitação de uso para o prestador, as instruções necessárias podem ser encontradas no tópico "Habilitação".

Após a instalação do aplicativo, o acesso pode ser efetuado através de um ícone no desktop ou pelo menu "Iniciar".



Figura 2.1 – Ícone pelo Menu iniciar.







#### 3. Habilitação e Licenciamento

Este tópico aborda a configuração para uso do aplicativo e será executado somente no primeiro acesso.

A) Ao acessar o aplicativo pela primeira vez, será exibida uma tela para configuração do banco de dados da aplicação, siga os passo abaixo para configurar o banco.



Figura 3 – Mensagem para configuração do Ap\_Conta.

**1** - Clique no botão "buscar servidor". Aguarde a relação do(s) servidor(es) encontrados em sua rede ou máquina local.

Configuração do Servidor de Banco de Dados APCONTA	<b>— —</b> X
Buscando Instâncias na Rede	
1 - Pressione o botao Buscar servidor para localizar o(s) servidor(es) de banco de dados na	rede. Buscar Servidor
sop	1
Contraction of the second seco	
	U
Service Servic	
2 - Selecione na lista acima e pressione o botão 'Selecionar' para finalizar a configuração.	Selecionar
3- Selecione esta opção caso não encontre o servidor de banco de dados na lista.	Configuração manual
4 - Pressione o botão 'Cancelar' para cancelamento da configuração.	Cancelar

Figura 3.1 – Configuração do Servidor de Banco de Dados Ap\_Conta.

2 - Escolha na relação um do(s) servidor(es) encontrados e clique no botão
 "Selecionar".







	Buscando Instâncias na Rede		
- Pressione o botã	o 'Buscar servidor' para localizar o(s) servidor(es) de banco d	e dados na rede.	Buscar Servidor
	TEMPRO-TESTE01	O SRV-IIS-SICLI	N
SODE	O TEMPRO-COMERCIA	O TEMPRO-TEST	E02
Cont	O TEMPRO-TISS11	O TEMPRO-DEV8	8
	O TEMPRO-DEV 18	O TEMPRO-BASI	c
	O TEMPRO-DEV12		· ·
2	Busca Finalizada.		
- Selecione na lista	acima e pressione o botão 'Selecionar' para finalizar a config	uração. Se	elecionar
Selecione esta op	ção caso não encontre o servidor de banco de dados na lista	. Configu	ıração manual
- Pressione o botã	"Cancelar", para cancelamento da configuração		ancelar

Figura 3.2 – Configuração do Servidor de Banco de Dados Ap\_Conta.

3 - Para cancelar a configuração clique no botão "Cancelar";

🛃 Co	nfiguração do Servio	dor de Banco de Dados APCONTA		_ <b>X</b>
		Buscando Instâncias na Rede		
1 - Pre	essione o botão 'Busca	r servidor' para localizar o(s) servidor(es) de banco	de dados na rede.	Buscar Servidor
		TEMPRO-TESTE01	O SRV-IIS-SIC	
ados		TEMPRO-COMERCIA	TEMPRO-TE	STE02
contr		O TEMPRO-TISS11	O TEMPRO-DE	EV88
es En		O TEMPRO-DEV18	TEMPRO-BA	ASIC
vidor		O TEMPRO-DEV12		-
Ser		Busca Finalizada.		
2 - Se	lecione na lista acima e	e pressione o botão 'Selecionar' para finalizar a conf	iguração.	Selecionar
3- Sel	ecione esta opção cas	o não encontre o servidor <mark>d</mark> e banco de dados na lis	ta. Con	figuração manual
4 - Pre	essione o botão 'Cance	elar' para cancelamento da configuração.	$\rightarrow$	Cancelar

Figura 3.3 – Configuração do Servidor de Banco de Dados Ap\_Conta.

Após a configuração do servidor de banco de dados o aplicativo será finalizado. Execute novamente a aplicação.







🛃 Cont	figuração do Servidor	de Banco de Dados APCONTA	<b>— —</b> X
		Buscando Instâncias na Rede	
1 - Pres	sione o botão 'Buscar s	ervidor' para localizar o(s) servidor(es) de banco de dados na	a rede. Buscar Servidor
10		O TEMPRO-TESTE01	RV-IIS-SICLIN
trado	AP_Cont	a - Atenção	23 )2
Servidores Enco		O Servidor de Banco de Dados foi configurado com sucesso Este processo sera finalizado. Logo execute novamente a Confirmar	o. aplicação.
2 - Sele	cione na lista acima e pr	ressione o botão 'Selecionar' para finalizar a configuração.	Selecionar
3- Selec	ione esta opção caso n	ão encontre o servidor de banco de dados na lista.	Configuração manual
4 - Pres	sione o botão 'Cancelar	' para cancelamento da configuração.	Cancelar

Figura 3.4 – Configuração do Servidor de Banco de Dados Ap\_Conta.

## B) Logo após a configuração do banco de dados será exibida uma tela para configuração e habilitação do aplicativo.

**1** - Clique no botão "Buscar Arquivo" para localizar o arquivo de configuração contendo informações do prestador e da operadora.

🚽 Ativar Plugin		X
Habilitação Manual		
Se você possui o arquivo	> XML para habilitar os convenios do Prestador dique na busca e selecione o arquivo	para habilitação
Diretorio do arquivo:		Buscar
Prestador		
CPF/CNPJ	Nome do Prestador	
Convênios		
Lista de Convênios		
Progresso:	0%	Ativar
rogicaso.	070	Auvu

Figura 3.5 – Ativação de Plugin.







2 - Selecione o arquivo de configuração para habilitação do prestador e clique no botão "Abrir".

Abrir			-
Área de Trabalho 🕨		<ul> <li>4) Pesquisar Área de Trabalho</li> </ul>	
Organizar 🔻 Nova pasta		₩ <b>=</b> ▼ []	
★ Favoritos Area de Trabalho Downloads     Downloads     Downloads     Section 2000     Sectio	nento XML		
Locais Locais Locais Locumentos Locumentos Locais Músicas Videos Locais			
Computador			
😪 Net_HD (\\192.16 -			
Nome:			•

Figura 3.6 - Ativação de Plugin.

**Observação:** O arquivo XML de configuração do prestador é identificado pelo nome composto do número do prestador na ANS + número do prestador na operadora. Ex. 323232\_222222.xml.

**3** - Certifique-se que seus dados estejam corretos, caso contrário entre em contado com a operadora.

Diretorio do arquivo	: C:\Users	\tprmaster\Desktop\999999_	2000.xml	Buscar
Prestador				
CPF/CNPJ	N	ome do Prestador		
2000	1	EMPRO SOFTWARE		
Convênios				
Lista de Convênios				
Registro ANS		Nome da operadora	Tipo do Convenio	Nº Documento
999999		TEMPRO SOFTWARE	CNPJ	04274972000125

Figura 3.7 - Ativação de Plugin.







4 - Clique no botão "Ativar AP\_Conta" para instalação dos parâmetros e tabelas Auxiliares.

Habilitação Manual		
Se você possui o arc	uivo XML para habilitar os convenios do Prestador clique na busca e selecione o a	rquivo para h <mark>abilitaç</mark> ão
Diretorio do arquivo:	C:\Users\tprmaster\Desktop\999999_2000.xml	Buscar
Prestador		\ \
CPF/CNPJ	Atenção 25	
2000		
Convênios	Gittana AD Canta fai babilitada sana autorea	
Lista de Convênios	Sistema AP_Conta foi habilitado com sucesso.	
Registro ANS		tumento
• 999999	ОК	972000125
	<u></u>	
Progresso:	100%	Ativar

Figura 3.8 - Ativação de Plugin.

A partir desta etapa o AP\_Conta está configurado e habilitado para o prestador.







#### 4. Iniciando o AP\_Conta

Após a instalação, configuração e habilitação do aplicativo, o acesso pode ser efetuado através do ícone no desktop ou pelo menu "Iniciar".



Figura 4.1 – Ícone pelo Menu iniciar.

Todo acesso ao aplicativo é executado uma verificação de novas atualizações disponíveis, para isto é necessário estar conectado a Internet. Se não for detectado novas atualizações ou mesmo uma conexão com a internet o sistema continuará normalmente.







#### 5. Login do Sistema

Para acessar o aplicativo AP\_Conta e necessário informar seu login e senha e selecionar registro da ans da operadora.

**Atenção:** As informações de login e senha será fornecido pela operadora responsável da habilitação do aplicativo.

Ø	Login APCONTA	×	A) In	serir Login e Senł
ss <b>D</b>	:: Identificação do Usuário Login			
e tronsmis rão TISS	Senha			
a digitação dicas no pad	:: Operadora/Fonte Pagadora Registro ANS/CNPJ			
Aplicativo par de contas mé	:: Versão TISS Versões			
Sobre	Cancelar Login	E arrest a crime L	ogin APCONTA	×
		nta transmissão rão TISS	:: Identificação do Usu Login Senha	ano
		a digitação e dicas no pad	:: Operadora/Fonte Pa Registro ANS/CNPJ	gadora
		tive par	Registro ANS/CNPJ	Nome Operadora
B) Selecione	o Registro da	Aplica de cor	999999	TEMPRO SOFTWARE
à operador	a responsável.	Sobre		
			x	

Figura 5 – Login Ap\_Conta.







#### 6. Padrões da Interface

• Todas as telas são padronizadas com as mesmas funcionalidades de interface.

<b>v</b>	Pesquisi	r Cadastro de Prestador - APCONTA TISS 3_01_00 1> - D
Sistema Cadastros Faturamer	nto Relatórios Sobre	
	C2. 8	
🖬 🌺 🕥	V9 🔥	
Cadastro da Cadastro do Cadastro do	Cadastro de Cadastro de	
Operadora Prestador Profissional	Tobales de Desendimentos	
Tabelas do Sistema	Tabelas de Procedimentos 4	2.15
Pesquisar Cadastro de Operadora     P	esquisar Cadastro de Prestador 🛛 🗶	$2 \rightarrow 1$
A Pesquisar		
Informações	Filtros	Opções
Nome Guia 5	Filtrar por: Expressão Pesquisar	
Cadastro de Prestador	Todos 👻 👻	3
Registros		
I++ ++ + Registro 0 de 0 → →> →+ + -	. √ X ·	
► Int at A Registro 0 de 0 > >> >++ -	~ √ X	

Figura 6 - Padrões de Interface.

1 Botões minimizar, maximizar e fechar o aplicativo. É necessário que todas as abas estejam fechadas para sair do aplicativo;



2 Botão para navegar de forma ágil entre as abas.

Pesquisar Cadastro de Operado	ra
Pesquisar Cadastro de Prestado	r

3 Botão para pesquisar os dados cadastrados e digitados no sistema.









4 Abas dos cadastros abertos no aplicativo;



5 Filtros para pesquisa, de forma ágil, nas telas de cadastros.

Filtros			Opções
Filtrar por:	Expressão	Pesquisar	
Todos	-		Q. Pesr

Filtrar por:	Tipo de Consu	ılta	Pesquisar	Pesquisar		
Número Guia Prestador	<ul> <li>Contém</li> </ul>	Contém 👻				
	Tipo de Cons	Tipo de Consulta				
igrupar	Contém Começa com Termina com Igual à					
	x	x				

- A) Filtrar por: selecione o nome da coluna que deseja para pesquisar os dados de interesse. Ex.: Número Guia Prestador.
- B) Tipo de Consulta:
  - Contém: Selecionando esse tipo de consulta, basta digitar um trecho da frase ou parte da palavra que deseja pesquisar.
  - Começa com: Digite as primeiras letras de uma palavra ou a primeira palavra de uma frase, que será trazido o dado correspondente.
  - Termina com: Digite as últimas letras de uma palavra ou a última palavra de uma frase, que será trazido o dado correspondente.
  - Igual à: Digite a palavra ou frase, completa, que deseja pesquisar.
- 6 Na parte inferior das telas de cadastro e digitação das guias estão os botões de navegação entre as guias de uma aba;

H4 44 4 Registro 0 de 0 > >> >> +> +> + - → ✓ × 4







7 Rodapé informativo de data, hora, login do usuário, prestador e operadora selecionada;

14/05/2014 Usuário: 2000 Prestador: TEMPRO SOFTWARE Operadora: TEMPRO SOFTWARE

#### 7. Menu Principal

- Este tópico aborda a todos os itens do menu principal da aplicação.
  - 1 Sistema.
  - 2 Cadastros.
  - 3 Faturamento.
  - 4 Relatórios e Gráficos.
  - 5 Sobre.

31								
Sistema	a Cadastros	Faturamen	to Relatórios	s Sobre				
J			2	<b>1</b>		6		
Sair do Sistema	Fazer Logoff do Sistema	Exibir Página Inicial	Parâmetros do Sistema	Habilitar Operadora e Prestador	Executar Backup	Restaurar Backup	Atualizar Aplicativo	
Fin	nalizar 🔒	Informativos	Configurações	Habilitação	Cópia de	Segurança	Atualização	

Figura 7 – Menu Principal.

#### 7.1. Sistema

 Na aba "Menu Sistema" podemos fazer a manutenção e configuração do aplicativo.



Figura 7.1 – Aba Sistema.









Atenção: Ao executar a restauração da cópia de segurança **TODOS** os dados que estão no banco de dados serão sobrepostos pelos dados da cópia.







#### 7.2. Cadastros

Sistema	Cadastros	Faturamen	to Relató	rios Sobre
	<b>CC</b>	0	00	2
Cadastro da	Cadastro do Prestador	Cadastro do Profissional	Cadastro de Procedimento	Cadastro de Outras Despesas

Figura 7.2 – Aba Cadastro.









#### 7.2.1 Cadastro da Operadora



Cadastro com informações da operadora, essas informações é gerada na habilitação do aplicativo;



Figura 7.2.1 – Cadastro de Operadoras.







Observação: Para retornar a tela de pesquisa, volte na aba: Pesquisar Cadastro de Operadora.

#### 7.2.2 Cadastro do Prestador



Cadastro com informações do prestador, essas informações é gerada na habilitação do aplicativo;

Settern Config Partnereto Reference Settern Settern<	۵		Prestador - APCONTA TISS 3_01_00	D	- 0 ×
	Sistema Cadastros Faturame	ento Relatórios Sobre			۵
Person Person	Cadastro da Operadora Tabelas do Sistema	Cadastro de Procedimento Tabelas de Procedimentos			
Informações da Operadora           Operadora           Documento           Reinero Documento           Toreno Sortividas           Occumento           Reinero Documento           Toreno Sortividas           Operadoro           Necido           Configurações da Formulário           Configurações da Formulário           Configurações da Formulário QUIA	Pesquisar Cadastro de Prestador P	restador ×			*
Documento/in         Nimero Documento         Nome do Prestador         Código CRES           Forenzo         ID	Informações da Operadora Operadora TEMPRO SOFTWARE				
Index Continuentio         Index Control Processor         Control Control Processor         Control Control Processor         Contr	Documentação Tino Decumento	Número De sum anha	Name de Drestader		Cádes CNEC
Teo Logradouro Logradouro Número Complemento Ordigo 1806	CODIGO	2000	TEMPRO SOFTWARE		
Index of conduction         Name of conduction         Conduction           Incide         IF         COP         Códago 180E           Conductações de Formulário GULA         Ir quivo de Config 19M.         Ir quivo de Config 19M.	Endereco				
	Tipo Logradouro	Logradouro	Número	Complemento	
Miniopia CP Codo Bioc Configurações de Formulários Arquivo de Config XML Arquivo de Config XML					
Configurações de Formulário GUIA	Municipio		UF		Codigo IBGE
Nome do Formulário GUIA         Arquivo de Config 104.	Configurações de Formulários				
	Nome do Formulário GLITA		Arquivo de Confi	in XM	

Figura 7.2.2 – Cadastro do Prestador.







#### 7.2.3 Cadastro do Profissional



Botão para cadastro dos profissionais (médicos);

<b>2</b>	Pesquisar Ca	idastro de Profissional - APCONTA TISS 2_02_03	- 0 ×
Sistema Cadastros Faturamen	nto Relatórios Sobre		۵
Cadastro da Operadora Tabelas do Sistema	Cadastro de Cadastro de Trocelimento Jutura Seperas Tableta de Procedimentos		
Pesquisar Cadastro de Profissional 🗶 🔾	adastro de Profissionais Novo		*
🖗 Pesquisar			
Informações	Filtros		Dpções
Nome Guia	Filtrar por: Expressão Pesquisar		
Cadastro de Profissional	Todos -		Pesquisar Incluir
Registros			
	ra agrupar		
Nome do Profissional		CPF	Ações
JOAO SILVA		11090495790	ې 🔌 🌾

Figura 7.2.3 – Cadastro de Profissional.

Clique no botão 🏪	Induir para cadastrar um novo profissional.
Clique no botão 🔍 registrados.	Pesquisar para visualizar o cadastro dos profissionais já
Clique no botão 🔍	para visualizar o cadastro do profissional.
Clique no botão 📏	para alterar o cadastro do profissional.
Clique no botão  🙀	para excluir o cadastro do profissional.

3						Cada	istro de Profissionais Novo - Al	PCONTA TISS 2_02_03		- 0 ×
Sistema	Cadastros	Faturamer	nto Relató	rios Sobre						۵
	83	3	Q9	2	, AN					
Cadastro da Operadora	Cadastro do Prestador	Cadastro do Profissional	Cadastro de Procedimento	Cadastro de Outras Despesas	Cadastro de Órtese e Prótese					
Tabe	elas do Sistema		Ta	belas de Procedime	ntos 4					
Pesquisar Ca	Pesquisar Cadastro de Profissional Cadastro de Profissionais Novo X									
n Incluir	@ Alterar	Excluir Excluir	Gravar	💢 Cancelar						🖗 Pesquisar 👻
CPF		Nome d	lo Profissional							
1										
Código do CBO	0	Sigla do	o Conselho Pro	fissional			Número do Conselho		UF	•

Figura 7.2.3.1 – Cadastro de Profissional.

Clique no botão 🔚 Gravar para salvar os dados cadastrados do profissional.

Clique no botão 💥 Cancelar caso desista de incluir ou alterar um cadastro.







#### 7.2.4 Cadastro de Procedimento



Botão para cadastro dos procedimentos (serviços);

<b>ا ک</b>						Cadastro Procedimento Novo - APCONTA TISS 2_02_03	- 8 ×
Sistema	Cadastros	Faturamer	nto Relatório	s Sobre			۵
	23	8	V9	2	A		
Cadastro da Operadora	Cadastro do Prestador	Cadastro do Profissional	Cadastro de Procedimento	Cadastro de Outras Despesas	Cadastro de Órtese e Prótese		
Tabe	las do Sistema		Tabe	las de Procedimen	tos "		
Pesquisar Ca	dastro de Proc	edimento	Cadastro Procedin	mento Novo 🛛 🗙			v
📲 Incluir	@ Alterar	Excluir Excluir	🔚 Gravar 💲	Cancelar			🖗 Pesquisar 👻
Código		Tabela					Controle
							•
Descrição							

Figura 7.2.4 – Cadastro de Procedimento.

• Interface conforme a tela de cadastro nde profissional.

#### 7.2.5 Cadastro de Outras Despesas



Botão para cadastro de outras despesas;

<u>ا ہ</u>					Cadastro de Outras Despesas Novo - APCONTA TISS 3_01_00 - 🖉 🔜	-
Sistema	Cadastros	Faturamer	nto Relatór	ios Sobre		5
	83	3	V.	2		
Cadastro da Operadora	Prestador	Cadastro do Profissional	Cadastro de Procedimento	Cadastro de Outras Despesas		
Tabe	las do Sistema		Tabelas de Pr	rocedimentos 🔒		
Pesquisar Ca	dastro de Desp	pesa Cad	lastro de Outras I	Despesas Novo 🗙		
alle Incluir	@ Alterar	Excluir	Gravar	💢 Cancelar	(iii) Pesquisar	-
Código		Tabela			Controle	1
Description					* 0	
Descrição						1
Tipo de De	spesa					1
					*	1

Figura 7.2.5 – Cadastro de Outras Despesas.

• Interface conforme a tela de cadastro de profissional.







#### 7.3. Faturamento

 Na aba "Menu de Faturamento" é feita a digitação das guias de faturamento, geração dos lotes, cancelamento de lotes, geração de arquivos (XML) e envio do lote via webservice.

1							AP	CONTA TISS 3_01
Sistema	Cadastros	Faturamento	Relatórios	Sobre				
Z	•	25	<b>41</b>				1	
Guia de Consulta	Guia de SP/SADT	Guia de Honorário Individual	Guia de Resumo de Internação	Demonstrativo de Pagamento	Demonstrativo de Análise de Conta	Geração de Lotes	Envio de Lotes	Consultar Lotes Enviados
	Digita	ção de Guias	4	Demons	strativos 🦼	Reme	essa de Fatura	mento "

Figura 7.3 – Faturamento.

#### Digitação de guias



Tela de cadastro para registrar os atendimentos de consultas eletivas realizadas em consultório;



Registros atendimentos realizados de como: Remoções; Pequenas Cirurgias; Terapias; Procedimentos Seriados: Consultas com procedimentos; Exames; Atendimentos Domiciliares; SADT com pacientes internados; Quimioterapia; Radioterapia e Terapia Renal Substitutiva (TRS);



Registrar o faturamento de honorários profissionais médicos quando um prestador credenciado realiza o procedimento dentro de outro prestador, este geralmente hospital. Nesse caso, os honorários serão pagos a um prestador diferente daquele onde foi realizado o procedimento;



Seleção de guias para geração de lotes de faturamento.



Geração de lotes em XML e/ou envio dos lotes por webservice.



Informações geradas no padrão TISS da ANS. Consulta de lotes enviados com histórico, situação de envio e protocolos de recebimento.



Remessa de Faturamentos





#### 7.3.1 Digitação de Guias

 Para maiores informações sobre as características das guias, preenchimento dos campos, obrigatoriedades e condições especiais, consulte o Manual de Conteúdo e Estrutura da TISS disponível no site da ANS (www.ans.gov.br).

#### **IMPORTANTE:**

Certifique-se de ter sempre a versão mais atualizada do Manual da TISS, pois frequentemente a ANS o atualiza em seu site para incluir ajustes, melhorias e dicas obtidas junto às operadoras e prestadores.

Embora haja guia da TISS em papel para registro de Outras Despesas, em meio eletrônico a abordagem é um pouco diferente. As despesas são informadas dentro da guia de SP/SADT e Resumo de internação que as originou.

#### 7.3.1.1 Guia de Consulta



Pesquisar Guia de Consulta 🛛 🗶								Ŧ		
🖗 Pesquisar										
Informações	nações Filtos Opções									
Nome Guia	Filtrar por:	Expressão Pesquisar								
Guia de Consulta	Todos	•					🔍 Pesquisar 📫 Incluir			
Registros										
	ara agrupar									
Número Guia Prestador N	úmero Guia Operadora	Número Carteira	Nome Beneficiário	Data de Atendimento	Nº Lote	Data Cadastro Guia	Ações			
• 153 3.	26598	12234565	BENEFICIÁRIO	17/05/2014		17/05/2014	🤹 📏 🍃 🗊	2		



Clique no botão 👫	Induir para digitar uma nova Guia de consulta.
Clique no botão 🔍	Pesquisar para visualizar a lista de guias de consulta digitadas.
Clique no botão 🔍	para visualizar uma guia de consulta já digitada.
Clique no botão 📏	para alterar uma guia digitada.
Clique no botão  💼	para excluir uma guia digitada.
Clique no botão 🧃	para imprimir uma guia digitada.







 Tela de cadastro para registrar os atendimentos de consultas eletivas realizadas em consultório;

Pesquisar Guia de Consulta	Guia de Consulta Novo 🛛 🗶					
🛑 Incluir 🛛 🕞 Gravar	🖉 Alterar 🛛 🙀 Excluir 🛛 💢 Cance	elar 🚳 Imprimir				🙀 Pesquisar
Informações da Guia						Informações do Lote
Registro ANS/CNPJ	N° Guia Prestador			Nº Guia Operadora	Indicação Acidente	Nº do Lote
999999	APS				•	
Dados Beneficiário						
Nº Carteira	Nome				Cartão Nacional de Saúde	Atendimento à RN
Contratado Executante						
Tipo Documento	Nº Documento	Nome Contratado Executante				Cód. CNES
CODIGO	2000	TEMPRO SOFTWARE				
Profissional Executante						
Nome Profissional			Conselho Profissional	Nº no Conselho	UF	Cód. CBO
Nome Profissional			Conselho Profissional	Nº no Conselho	UF	Cód. CBO

Figura 7.3.1.1.1 – Campos de Digitação da Guia de Consulta.

dos do Atendimento					
a Atendimento	Tipo Consulta	Cód.Procedimento	Tabela	Descrição	Valor Procedimento
05/2014 🔹	-	10101012 -	22	Consulta em consultório (no horário normal ou preestabelecido)	
servação					
-					

Figura 7.3.1.1.2 – Campos de Digitação da Guia de Consulta.

#### **Observação:**

- Os campos brancos são de preenchimento obrigatório, os demais, em amarelo, são opcionais.
- Para retornar a tela de pesquisa, clique no botão "Pesquisar".

7.3.1.2 Guia de SP/SADT



Registros de atendimentos realizados como: Remoções; Pequenas Cirurgias; Terapias; Procedimentos Seriados; Consultas com procedimentos; Exames; Atendimentos Domiciliares; SADT com pacientes internados; Quimioterapia; Radioterapia e Terapia Renal Substitutiva (TRS);

Pesquisar Guia SP/SADT 🛛 🛪						Ŧ
🕼 Pesquisar						
Informações	Filtros				0	pções
Nome Guia	Filtrar por: Ex	pressão Pesquisar				
Guia SP/SADT	Número Guia Prestador 🔻 C	ontém 🔹 164			0	Pesquisar 🖶 Incluir
Registros						
Número Guia Prestador	Número Guia Operadora	Número Carteira	Nome Beneficiário	Nº Lote	Data Cadastro Guia	Ações
▶ 164		1010121	ANA MARIA		07/05/2014	Q 📏 🌛 🔂

Figura 7.3.1.2 – Digitação da Guia SP/SADT.







Clique no botão 👫 Induir para digitar uma nova Guia de SP/SADT.

Clique no botão <u>esquisar</u> para visualizar a lista de guias de SP/SADT digitadas.

Clique no botão 🔍 para visualizar uma guia SP/SADT já digitada.

Clique no botão 🔨 para alterar uma guia digitada.

Clique no botão 🙀 para excluir uma guia digitada.

Clique no botão 🦪 para imprimir uma guia digitada.

Pesquisar Guia SP/SADT	Guia SP/SADT Novo 🗶						
🕨 Incluir 🛛 📊 Gravar	🖉 Alterar 🛛 📸 Excluir 🛛 💥 Cancel	ar 👍 Imprimir					🖓 Pesquisa
Informações da Guia			Dados da Autorização				Informações Lote
Registro ANS / CNPJ	Nº Guia Prestador	Nº Guia Principal	Data da Autorização	Senha	Data Validade da Senha	Nº Guia Operadora	Nº Lote
999999	APS			•		•	
Dados do Beneficiário							
Nº Carteira	Nome Beneficiário				Cartão Nacional de S	aude Ate	endimento à RN
							•
Dados do Contratado Solio	citante						
Tipo Documento	Nº Documento	Nome do Contrat	ado				
	•						
Nome do Profissional Solicita	ante	Conselho Profissi	onal		Nº no Conselho	UF Cód	I. CBO
		(A)			•	-	-

Figura 7.3.1.2.1 – Digitação da Guia SP/SADT.

Contratado Executante			
Tipo Documento	Nº Documento	Nome Contratado Executante	Cód. CNES
CODIGO	2000	TEMPRO SOFTWARE	
Dados da Solicitação			
Data da Solicitação	Caráter do Atendimento Indicação Clín	ica	
	•	a	
Atendimento			
Tipo Atendimento	Indicação de Acidente Tipo	de Consulta Motivo Encerramento do Atendimento	
	• •	•	

Figura 7.3.1.2.2 – Digitação da Guia SP/SADT.

 As guias de SP/SADT possuem abas como: Procedimentos e Exames, Equipe Médica e Outras Despesas, que permitem a digitação de mais de uma linha de dados.

	Codigo			Descrição	Quantidade	Via Acesso	Data	Tec.Utilizada	% Red/Acréscimo	Valor Unitário	Valor Total	nora.
	•				\$							
	40 10 10 10	0	22	ECG convencional de até 12 derivações	1		19/05/2014		0	12,1	5 12,1	5
ĺ												
e Pro	144 44 4 R	Registro 2 de 2	> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >> >>> >>	▲ ✔ X ← C			Total de Materiais		Total de Medic	amentos	3	Þ
e Pro	144 44 4 R	Registro 2 de 2	> >> >> >> >> +>	Total de Taxas e Alugués  0			Total de Materiais		Total de Medic 3,54	amentos	3	Þ
e Pro	H4 44 4 R ocedimentos	Registro 2 de 2	> >> >> +> ++	Total de Taxos e Alugués 0 Total de Gases Medicinais			Total de Materiais 2,5 Total de Órteses e Próteses		Total de Medic 3,54 Total Geral da	amentos Guia	3	4

Figura 7.3.1.2.3 – Digitação da Guia SP/SADT.







Clique adq para adconse un novo tem                 000256687               18               DPIRONA               Medcamentos               10             19/05/2014               0               3             ,54               3,54               3,54               3,54               3,54               3,54               3,54               3,54               3,54               3,54               3,54               3,54               3,54               3,54               3,54                   2,50               10               2,5               3,54               3,54               3,54               3,54                         3,54	Cód	Tabela	Descrição	<ul> <li>Tipo Despesa</li> </ul>	Quantidade	Data da Realização 🔺	Hora Inicial	Hora Final	% Red/Acresc	Valor Unitário	Valor Total	Registro ANVISA
13         DPIPOVA         Medcamentos         1.0 19/05/014         0         3.54         3.54           0/0235887         19         Espandiapo         Materiais         1.0 19/05/014         0         2.50         2.50           10         2.52256         19         Espandiapo         Materiais         1.0 19/05/014         0         2.50         2.50           11         10         10/05/014         0         2.50         2.50         2.50           11         10/05/014         0         2.50         2.50         2.50         2.50           11         10/05/014         0         2.50         10/05/014         0         2.50         2.50           12         10/05/014         10/05/014         0         10/05/014         0         2.50         2.50					Clique aqui para	adicionar um novo item						
2 (2223256 • ) 19     Espanadrapo     Meternais     1,0 19/05/2014     0     2,50     2,50       # # 4 Registro 2 de 2 > I+ IH H + * * X	000256887	18	DIPIRONA	Medicamentos	1,0	19/05/2014			0	3,54	3,54	•
Image: Market with a state of the state	Ø 02223256	19	Esparadrapo	Materiais	1,0	19/05/2014			(	2,50	2,50	)
tal de Procodementos         Total de Xause e Auguetis         Total de Medicamentos           1,15         0         2,6         3,54           al de Dárias         Total de Causes Medicinais         3,54         3,54           al de Dárias         Total de Causes Medicinais         Total de Causes Medicinais         Total de Causes Medicinais           0         0         18,19         18,19												
15         0         12,5         3,54           al de Dárias         Total de Gases Medicinais         Total de Gáres e Próteses         Total Gera la Guia           0         0         18,59         18,59	44 44 A Registro	2 de 2 ▷ ↦ ▷	H + - ★ ✔ X 4									
al de Dúkrias Total de Gases Medicinais Total de Gases Medicinais Total de Órteses e Próteses Total Geral da Guia 0 0 18,19	H + + + Registro	2 de 2 ▷ ₩ ▷	H + - ▲ ✔ X 4	axas e Aluguéis		Total de Materiais			Total	de Medicamentos		
0 0 18,19	HH HH A Registro al de Procedimentos 15	2 de 2 🕨 🕨	H +	axas e Alugués		Total de Materiais 2,5			Total o	de Medicamentos		
	H + + Registro al de Procedimentos 15 al de Diárias	2 de 2 🕨 👐	H +	axas e Aluguéis ases Medicinais		Total de Materiais 2,5 Total de Órteses e Próteses			Total 3,54 Total C	de Medicamentos Geral da Guia		

Figura 7.3.1.2.4 – Digitação da Guia SP/SADT.

• Na equipe médica, caso necessário, o profissional deverá ser digitado por procedimento e exames médico lançado.

Nome Profissional	<ul> <li>Tipo Documento</li> </ul>	Nº Documento	Cód. Conselho	Nº Conselho	UF	Cód. CBOS	Grau de Participaçã	ão	
*			Clique aqui para adicionar	um novo item					
JOAO SILVA	Codigo	1010	CRM	123456	ES	225120	Clínico	-	
9									
i44 44 Registro1de1 ≯ ≯	м+-▲√Х (								>

Figura 7.3.1.2.5 – Digitação da Guia SP/SADT.

				Ê
l de Procedimentos	Total de Tavas e Aluguéis	Total de Materiais	Total de Medicamentos	
l de Procedimentos 15	Total de Tavas e Alugués I 0	Total de Materiais	Total de Medicamentos 0	
i de Procedimentos 15 de Dánas	Total de Taxas e Aloguéis 0 Total de Gases Medicinais	Total de Materiais   0   Total de Órteses e Próteses	Total de Medicamentos 0 Total Geral da Guía	

Figura 7.3.1.2.6 – Digitação da Guia SP/SADT.







7.3.1.3 Guia de Honorário Individual



 Registrar o faturamento de honorários profissionais médicos quando um prestador credenciado realiza o procedimento dentro de outro prestador, este geralmente hospital. Nesse caso, os honorários serão pagos a um prestador diferente daquele onde foi realizado o procedimento;

Pesquisar Guia de Honorári	Individual Guia	de Honorário Individu	al Novo 🗙					
🖷 Incluir 🛛 🕁 Gravar	🖉 Alterar 🛛 👔 I	excluir 🛛 💢 Cancel	ar 👍 Imprimir					🕼 Pesquisar
Informações da Guia								Informações do Lote
Registro ANS	Nº Guia Presta	dor	Nº Guia de Solicitação	Senha	Nº Guia Operadora		Data de Emissão	Nº Lote
999999	APS						19/05/2014 -	
Dados Beneficiário							Dados da Internação	
Nº da Carteira	Nome Benefici	ário				Atendimento a RN	Data Início Faturamento	Data Fim Faturamento
							▼ 19/05/2014	▼ 19/05/2014
Dados do Contratado (on	le foi executado o pro	edimento)						
Tipo de Documento	Nº Documento	Nom	e do Hosp/Local					Cód. CNES
	•							
Dados do Contratado Exe	cutante							
Tipo Documento	Nº do Docume	nto Nom	e do Contratado					Cód. CNES
		TEMP	'RO SOFTWARE					

Figura 7.3.1.3 – Digitação de Honorário Individual.

• As guias de Honorário Individual possuem abas como: Procedimentos que permite a digitação de uma ou mais linha de dados.

Código	<ul> <li>Tabela</li> </ul>	Descrição	Quantidade	Via Acesso	Data	Téc.Utilizada	% Red/Acrés	Valor Unitário	Valor Total	Hora Inicial	H
				Clique	e aqui para adicionar um novo i	item					
++ + Item 0	de 0 ▶ ₩ ₩ + -	. √ x .									
ral											

Figura 7.3.1.3.1 – Digitação de Honorário Individual.







Proce	dimentos Realizados Observação					
mentos	Navegar (procedimentos)	id. Procedimento Cód. Tabela	Descrição Procedim	iento		
ocedi	Profissionais					
E.	Nome	Grau Part.	Cód. Contratado	Conselho Profissional	Número Conselho UF CBO	
sig						
Profissio	H4 44 4 Registro 0 de 0 > >> >>	1 + - ★ √ X (				•
Total						
Total	Geral					
0						
19/05/2	014 Usuário: 2000 Prestador: TEM	IPRO SOFTWARE Operadora: TEMPRO SOFT	NARE			

Figura 7.3.1.3.2 – Digitação de Honorário Individual.

Procedimentos Realizados Observação			
Tatal			
Total Geral			
0			

Figura 7.3.1.3.3 – Digitação de Honorário Individual.



 Formulário padrão a ser utilizado para a finalização do faturamento da internação podendo ser utilizado para os determinados tipos de atendimentos (internações clínica, cirúrgica, obstétrica, pediátrica ou psiquiátrica) e para regimes (hospitalar hospital-dia e domiciliar).

Pesquisar Guia de Resumo	de Internação Guia de Resum	o de Internação Novo 🛛 🗙							
🖷 Incluir 🛛 📊 Gravar	🖉 Alterar  📸 Excluir  😫	Cancelar 🏐 Imprimir						64	Pesquisar
Registro ANS/CNPJ	Nº Guia Prestador	Nº Guia Solicitação		Data Autoriz	ação Senh	a	Data Validade da Senha	Número Lote	
Dades de Repolitiónio	[Ars			19/03/2014					
Número Carteira	Nome						Cartão Nacional de Saúde	e Atendimento à I	RN +
Dados da Internação									
Tipo Faturamento	Caráter de Atendimento	Data Início Fatur	amento	Hora Início Faturamento		Data Fim Faturamento		Hora Fim Fatura	mento
Tipo de Internação 🔻	Regime Internação	Cód. CID Principal	Cód. CID(2)	Cód. CID(3) Cód.	CID(4)	Motivo Saída		Indicação Acide	ente •
Dados Contratado Execu	tante								
Tipo Documento CODIGO	Nº Documento	Nome Contratado Executante TEMPRO SOFTWARE						Cód. CNES	_

Figura 7.3.1.4 – Digitação da Guia de Resumo de Internação.







P Decl. Nasc. Vivos	Ded. Óbitos Procedime	ntos e Exames Realizados 🛛 Outras D	espesas Observação					
Numero de Declaraç	ão Nascido Vivo							
				Clique aqui para adicionar um novo	item			
ti i Item 0 de 0	b bb bbl + − a √ X	1						
the real of the o								
otais								
al Diárias	Total Materiais	Total Procedimentos	Total Taxas e Aluguéis	Total Gases Medicinais	Total Medicamentos	Total Orteses Proteses	Total Geral	
							0	

Figura 7.3.1.4.1 – Digitação da Guia de Resumo de Internação.

7.3.2 Remessa de Faturamentos

7.3.2.1 Geração de Lotes



- Geração de Lotes para faturamento de guias;
- 1- Para geração do lote, selecione o tipo da guia (Consulta, SP/SADT ou Honorário Individual); Caso deseje filtrar por período, Filtre por: 'Data Cadastro Guia' e selecione as datas (data inicial e data final). Clique no botão "Pesquisar" para exibir as guias filtradas, em seguida selecione as guias;

Geração de Lotes - APCONTA TISS 3_01_00	- 0 ×
Sistema Cadastros Faturamento Relatórios Sobre	۵
Cata de Gata de Cata	
Digitação de Gulas Demonstrativos Remessa de Faturamento	
Geração de Lotes 🗴	*
(iii) Perquisar Guias	
Selectorar Guia Filtros	Opcões
Tipo Guia Filtrar por: Data Inicial Data Final Pesquisar	
Guia SP/SADT * Data Cadastro Guia * * *	Q. Pesquisar
Registros	
Número Guia Prestador Número Carteira Nome Beneficiário Data Cadastro Guia	Opções
• B*	Gerar Lote(s)
▶ 164 1010121 ANA MARIA 07/05/2014	
и и и Кардово 1 фе 1 к и и н	

Figura 7.3.2.1 – Digitação da Guia SP/SADT.







2- Clique no botão "Gerar Lote" para concluir a geração do seu lote com sucesso.

**Observação:** Os lotes gerados estão disponíveis para envio ou geração de arquivo para upload na tela de "Envio de Lotes".



Figura 7.3.2.1.1 – Digitação da Guia SP/SADT.

7.3.2.2 Envio de Lotes



- Funcionalidades do "Envio de lotes";
- Filtro de Lotes por período.
- Seleção dos lotes para envio/geração XML/Cancelamento.
- Envio de Lote por webservice.
- Geração de XML para Upload.
- Cancelamento de Lotes.
   MM







	a ×
Sistema Cadastros Faturamento Relatórios Sobre	~
💰 😰 🧞 🚔 🖹 🗎 簼 🎾 🔕	
Guia de Guia de Honorário Guia de Resumo Demonstrativo Demonstrativo de Geração Envido Consultar Consulta SP/SADT Individual de Interneção de Pagamento Análise de Conte de Lotes Lotes Lotes Des Lotes Fundos	
Digitação de Gulas de Demonstrativos de Remessa de Faturamento de	
Envio de Lotes 🛪	*
A Pesquar Lotes	
Selecionar Guía Fitros Do	ções
Tipo Guía Filtrar por: Expressão Pesquisar	
Todos · Todos ·	Pesquisar
Ragetros	
□ Data da Geração         № Lote         Qtd. Guias         Situação         Descrição         Versão TISS         Tipo Lote	
Cancelar Lotes	
Lotes Selectionados (Clique para de Califiar)	
Nº Lote Tipo Guia Situação Protocolo Histórico	

Figura 7.3.2.2 – Digitação da Guia SP/SADT.

1. Clique no botão pesquisar para filtrar os lotes disponíveis para envio. Utilize a opção, Filtrar por: "Data da Geração", caso deseje filtrar por período. Selecione os lotes que deseja gerar o arquivo.

Pes	iquisar Lotes								
Selecion	nar Guia		Filtr	os					Opções
po Guia			Filtrar	por:	Data Inicial Data Final	Pesquisar			(05
odos			• Data	da Geração	<ul> <li>▼ 01/05/2014</li> <li>▼ 31/05/2014</li> </ul>	•			Pesquisa
Registro	16								
	Data da Geração	Nº Lote	Qtd. Guias	Situação	Descrição	Versão TISS	Tipo Lote	Envio de Lotes	
	19/05/2014	5		1 ABERTO	Periodo: a	3_01_00	Guia SP/SADT		
	19/05/2014	4		1 ABERTO	Periodo: 01/01/1900 a 19/05/2014	3_01_00	Guia de Consulta	Enviar Webservic	e do Lote
								Gerar Arquivo	Lote
								Cancelar Lo	tes

Figura 7.3.2.2.1 – Digitação da Guia SP/SADT.







- 2. Opções do Lote -> "Gerar Arquivo Lote".
- Escolha o diretório para salvar o arquivo.

Procurar Pasta	×
Escolha onde salvar o ARQUIVO	
Área de Trabalho	^
<ul> <li>E Contatos</li> <li>DesktopSAIDA</li> </ul>	
<ul> <li>Documentos</li> <li>Altova Projects</li> </ul>	
Camtasia Studio Downloads	
M Downloads	~
Criar Nova Pasta OK Cano	elar

Figura 7.3.2.2.2 – Digitação da Guia SP/SADT.

• Clique em ok, e o lote será gerado no diretório escolhido.

Lotes Selecionados	s (clique para detalhar)			
Nº Lote	Tipo Guia	Situação	Protocolo	Histórico
•	1 Guia SP/SADT	PENDENTE		Lote gerado com sucesso!
144 44 4 Registro 1 d	de1 > >> >> + + - → ✓ × <			)
19/05/2014 Usuário: 2	000 Prestador: TEMPRO SOETWARE Operador			

Figura 7.3.2.2.3 – Digitação da Guia SP/SADT.







								Envio de	Lotes - APCO	NIA 1155 3_01_							
Sistema	Cadastros	Faturamento	Relatórios	Sobre													
Z				e	5			1	0								
onsulta	SP/SADT	Individual	de Internação	de Pagar	nento i	Análise de Conta	de Lote	s Lotes	Lotes Envi	iados							
	Digitaçã	ão de Guias			Demonstra	ativos "	R	lemessa de Fatu	ramento								
eração de l	Lotes Env	vio de Lotes 🛪															
Pesquis	ar Lotes																
elecionar (	Guia		Filtros									_					Opções
o Guia			Filtrar por:		Expressi	<del>12</del>			Lote	5		×					
dos			<ul> <li>Nº Lote</li> </ul>	•	Contém	Detalhes Lotes	Enviados										4 Pesque
egistros						Nº Lote	N	(* Protocolo			Tipo Envic	Lote					
Da	ata da Geração	Nº Lote Q	2td. Guias Situaçã	ão	Descri	1 Mathérica					ARQUIVO			Envio de Lo	otes		
_					_	PIStorico											
BC .						Lote gerado con	m sucesso!								Pr	ocesso Finaliza	50.
10,					-	Lote gerado con Local: C:\Users	n sucesso! \sabrina \Des	sktop					ī		Pr	ocesso Finaliza wiar Webservi	se do Lote
8,						Lote gerado cor Local: C:\Users	n sucesso! Isabrina \Des	sktop							Pr	ocesso Finaliza nviar Webservi Gerar Arquiv	ao. ne do Lote o Lote
12,						Lote gerado cor Local: C: Users	n sucesso! Isabrina 'Des	sktop						⊠  } ⊗	Pr B	ocesso Pinaliza wiar Webservi Gerar Arquiv Cancelar L	so. xe do Lote o Lote otes
1997 - 19	sgistro0 de 0 ≯	10 Hi + = 4 .	/ x -			Lote gerado cor Local: C: Users	n sucessol Isabrina (Des	sktop						× 	Pr	ocesso Finaliza nviar Webservi Gerar Arquin Cancelar L	so. xe do Lote o Lote >tes
ee e Re	egistro0de0→	₩ HI + - ▲ ,	× × ·			Lote gerado co Local: Ci Users	n sucessol Isabrina iDer	sktoo						× 	Pr	ocesso Finaliza nviar Webservi Gerar Arquiv Cancelar L	so. xe do Lote o Lote otes
er + Re otes Sele N <sup>0</sup> Lote	egistro 0 de 0 → ecionados (cliq	IN IN + - • • • que para detalhar Tpo Gr	/ × <			Local: Cribisers	n sucessol Isabrina Des	sktoo						× 	Pr	war Webservi Gerar Arquis Cancelar L	so. xe do Lote o Lote

Figura 7.3.2.2.4 – Digitação da Guia SP/SADT.

#### 7.3.2.3 Consulta de Lotes



- Funcionalidades da "Consulta de lotes".
- Filtro de Lotes por tipo.
- Imprimir resumo do lote.
- Geração Arquivo do Lote (Padrão TISS).
- Alterar protocolo manualmente.
- Deixar Lote em aberto.

0							Consultar I	Lotes - APCONTA	TISS 3_01_00			- 🗇 🗙
Sisten	a Cadastros	Faturamento	Relate	órios Sobre								
Z	' 🚺	36		3		-	🍅	۵.				
Guia d Consul	e Guia de ta SP/SADT	Guia de Honorário Individual	Guia de Ro de Interr	esumo Demonst de Pagar	rativo Demonstrativo de mento Análise de Conta	Geração de Lotes	Envio de Lotes	Consultar Lotes Enviados				
	Digita	ção de Guias		4	Demonstrativos 4	Reme	ssa de Fatur	amento .	4			
Consul	tar Lotes 🗶											-
	esquisar Lotes											
Seleci	onar Guia		Filtre	os								Opções
Tipo Gu	a		Filtrar	por:	Expressão	Pe	esquisar					
Todos			▼ Todos	s <b>*</b>								Q Pesquisar
Regist	05											
	Data da Geração	Nº Lote	Qtd. Guias	Situação	Descrição	Nº Pr	otocolo	Data Envio	Tipo Lote	Tipo Envio	:: Opções do Lote	
۹ 📝	•											a ma l ala
• 🗆	19/05/2014	4	1	ENVIADO	Periodo: 01/01/1900 a 19/05	/2014 1212		19/05/2014	Guia de Consulta	ARQUIVO	Diprim Re	Sumo Lote
	07/05/2014	3	1	PENDENTE	Periodo: 01/01/1900 a 07/05	/2014			Guia SP/SADT	ARQUIVO	Gerar Arg	uivo Lote
	05/05/2014	1	. 1	PENDENTE	Periodo: 01/01/1900 a 05/05	/2014			Guia SP/SADT	ARQUIVO		
											Alterar Protocol	o Manualmente
											Deixar Lote	e em Aberto

Figura 7.3.2.2.4 – Digitação da Guia SP/SADT.







#### 7.3.3 Relatórios e Gráficos

Sistema	Cadastros	Faturamento	Relatórios	Sobre	
2	•	26	4		6
Guia de Consulta	Guia de SP/SADT	Guia de Honorário Individual	Guia de Resumo de Internação	Relatório Entrega de Faturamento	Relatório de Lotes Gerados
	Emis	são da Guia	4	Relatório de	Lotes 4

Figura 7.3.3 – Relatórios e Gráficos.









#### 7.3.3.1 Relatórios

• Emissão da Guia;



#### Guia de Consulta;

2	Re	latório Guia	×
Selecionar G	uia		
Número da Gui	ia		
153			•
Data de Emissi	ăo N	lúmero Carteira	
Nome do Bene	ficiário		
Opções			
G	Imprimir	Fer Fer	thar

Figura 7.3.3.1 – Relatório Guia de Consulta.

Guia de Consulta         Registro ANS/ CNP3       N° Guia Operadora       Indicação de Acidente         939393       326538       Outros Acidentes         Dados do Beneficiário       N° da Carteira       Atendimento a RN (Sim ou Não         12234565       Sim       Sim         Nome       Cartão Nacional de Saúde       BENEFICIÁRIO         Dados do Contratado Executante       Cartão Nacional de Saúde       326547         Dados do Contratado Executante       Cártão Nacional de Saúde       326538         Nome do Porófissional Executante       Conselho Profissional       Nº Conselho       UF         Nome do Porófissional Executante       Conselho Regional de Medidina       123456       UF       Cácd.         None do Dorófissional Executante       Conselho Regional de Medidina       123456       UF       Cácd.
N° Guia Operadora     Indicação de Acidente       999999     326598     Outros Acidentes       Dados do Beneficiário       N° da Carteira     Atendimento a RN (Sim ou Não 1222465       Nome       Dados do Contratado Executante       ENERFICIÁRIO       Dados do Contratado Executante       Cartão Nacional de Saúde       Outros Acidentes       Outros Acidentes       Nome       Cartão Nacional de Saúde       Dados do Contratado Executante       Conticio       Nome do Contratado Executante       Conselho Profissional     Nº Coselho       Nome do SOFTWARE       Nome do SOFTWARE       Nome do SOFTWARE       Conselho Profissional     Nº Coselho     U F Cód.C       Dados SULVA     Conselho Profissional     Nº Coselho     U F Cód.C
Dados do Beneficiário           Nº da Carteira         Atentimento a RN (Sim ∪u Não 12234565           Nome         Cartão Nacional de Saúde BENEFICIÁRIO         Cartão Nacional de Saúde 0326547         Saíde           Dados do Contratado Executante TEMPRO SOFTWA TEMPRO SOFTWARE         Nome do Contratado Executante TEMPRO SOFTWARE         Conselho Profissional 122456         V         V         Cádido Cese           Nome do Profissional Conselho Regional de Medicina         Nº Conselho Regional de Medicina         Nº Conselho T23456         V         V         Cádido Cese
N° da Carteira         Atendimento a RN (Sim ou Não 12234565         Sim         Sim           Nome         Cartão Nacional de Saúde 0326547         0326547         0326547         0326547           Dados do Contratado Executante         0226547         0226547         526548         526548           TEMIRRO SOFTWARE         Nome do Profissional Executante         Cád. CNES         526538         526538           Nome do Profissional Executante         Conselho Profissional de Medicina         123456         UF         Cád. C
Nome         Cartão Nacional de Saúde         Cartão Nacional de Saúde         O326547           Dados do Contratado Executante         0326547         0326547         0326547           Tipo         Nº Documento         Nome do Contratado Executante         226547         226548           Nome do Profissional Executante         Conselho Profissional de Medicina         Nº Conselho         UF         Cód. CNES           Nome do SULVA         Conselho Regional de Medicina         123456         UF         Cód. CNES
Dados do Contratado Executante         Tipo       N° Documento       Nome do Contratado Executante       Cód. CNES         CODIGO       TEMPRO SOFTWA       TEMPRO SOFTWARE       326598         Nome do Profissional Executante       Conselho Profissional de Medidina       N° Conselho       UF       Cód.C         10AO SILVA       Conselho Regional de Medidina       123456       E5       22512
Tipo     N° Documento     Nome do Contratado Executante     Cód. CNES       CODIGO     TEMPRO SOFTWA     TEMPRO SOFTWARE     326598       Nome do Profissional Executante     Conselho Profissional     N° Conselho       JOAO SILVA     Conselho Regional de Medicina     123456     UF
Nome do Profissional Executante         Conselho Profissional         N° Conselho         UF         Cód.0           JOAO SILVA         Conselho Regional de Medicina         123456         Es         22512
Dados do Atendimento/ Procedimento Kealizado
Data Atendimento         Cód. Tabela         Cód. Procedimento         Tipo de Consulta         Valor do Proc           17/05/2014         22         1010102         Primeira         12,15
Observação
Data e Assinatura do Médico Data/Hora e Assinatura do Beneficiário ou Responsável

Figura 7.3.3.1.1 – Relatório Guia de Consulta.









Guia de SP/SADT;

-	Relatório Guia	×
Selecionar Guia		
Número da Guia		
161		•
Data de Emissão	Número Carteira	
Nome do Beneficiá	rio	
Opções		
I Im	primir 👩 Fech	ar

Figura 7.3.3.1.2 – Relatório Guia SP/SADT.

a Cat Guia sP/S	tros Faturamento				nelatorio de Oula .	arrono r cou. 1017 ben	errenatio, a	APCON	114 1100 5_01_00				
de Guia Ita SP/S		Relatórios	Sobre										
ia de Guia sulta SP/S	l 🋂	4		0									
isuita sr/s	e Guia de Honorário Gu	uia de Resumo	Relatório Entr	rega Relatório	de								
	Emissão da Guia	e internação	Relatór	in de Lotes	3003								
					-								
itorio de Guia S	SADI Cod. 161 / Beneficiario	SABRINA A											
3 🖻 🖪		2 2 10	.0% - 4		NI 🖻 🖓	🛛 🛯 🖬 • 🖂 • 🛛 📽	~						
													161
			Guia de	e Serviço	Profissional	/Serviço Auxili	ar de D	agnóstico	e Terapia - :	SP/SAL	T		
	Registro AN	S/CNPJ I	N° Guia Principal	Data	da Autorização	Senha	Data V	alidade da Senha	Data de En	nissão da Gu	ia	N° Guia Opera	adora
	999999								05/05/2014				
	Dados do Be	neficiário											
	Nº da Cartei	ra M	lome							Cartão	Naciona	Saúde At	endimento a RN
	63433787463	/8 3	(ABRUNA									Na	0
	Tipo N	° Documento	Nome do C	ontratado									
	CODIGO 2	000	TEMPRO SOF	TWARE									
	Nome do Pro	ofissional Solid	citante			Conselho Profissional	icina		N° no Conselho			UF Cód. CB	os
	Dados da So	licitação/Pror	edimentos e Eva	mas Solicitados		Consenio Regional de He	iuna		326363			38 223120	
	Data da Soli	citação (	Cárater de Atendi	mento	Indicação Clín	ica							
	05/05/2014	F	letiva										
	Dados do Co	ntratado Exec	utante										
	Tipo N	Documento	Nome do Co	ontratado								Cé	d CNES
	Dades de At	andimento	TEMPRO SOF	TWARE								32	0.3.900
	Tipo Atendin	nento		Indicação de Aci	dente	Tipo Consulta		Motivo Encerra	amento do Atendim	ento			
	05 Exames	(englobando en	xame	0 Trabalho									
	radiolog	(0)	D. L. L.										
	Description of the second	Hora Inicial	Hora Final Ta	ab Cód. Proc	Descrição		Otde.	Via Acesso	Téc, Utilizada	% Red./	Acresc	Valor Unitário	Valor Total
	Procediment		27	40101010	ECG convencional	de até 12 derivações	1,00				0,00	30,00	30,00
	Procediment Data 05/05/2014						Cód. C	onselho	N° Conselho	UF	Grau de	Part.	Cód. CBOS
	Procediment Data 05/05/2014 Equipe	Tipo Nú	mero Documento	Nome do Pro	fissional								
	Procediment Data 05/05/2014 Equipe	Tipo Nú	mero Documento	Nome do Pro	fissional		_						
	Procediment Data 05/05/2014 Equipe 05/05/2014	Tipo Nú	imero Documento	2 20102038	Monitorização amb MAPA (24 ho	ulatorial da pressão arterial -	1,00				0,00	60,00	60,00

Figura 7.3.3.1.3 – Relatório Guia SP/SADT.









Guia de Honorário Individual;

•	Relatório Gui	a 💌
Selecionar Guia		
Número da Guia		
171		•
Data de Emissão	Número Carteira	1
Nome do Beneficiário		
Opções		
J Imprim	ir 🔯	Fechar

Figura 7.3.3.1.4 – Relatório Guia de Honorário Individual.

a Cauasu us	Faturamento	Relatórios	Sobre											
	36	4												
a SP/SADT	Guia de Honorário Individual	Guia de Resumo de Internação	Relatório Entrega de Faturamento	Relatório de Lotes Gerados										
Emissã	ão da Guia		A Relatório de Lo	otes 🦼										
o de Guia de Honorá	ário Individual Cód.	171 / Beneficiário	BENEFICIARIO ×											
		0 0 10	10% • @ I	4 P N IP	🖣 🔯 🗋 🗋	• 🖂 • 🔞	*							
ſ	1													
					0.1.1		x							
					Guia de	Honorario	otnaiv	idual					1/1	
	Registro	ANS/ CNPJ		Nº Guia de Solie	itação		Senha		N° Gui	Operadora		Data de E	missão	
	999999			326598								19/05/201	4	
	Dados do	Beneficiário								Da	dos da Interna	ção		
	N° da Car	teira	Nome Beneficiário					Atendimento a Ri			a RN Data Início Faturamento		Faturamento	
	5656556		BENEFICIARIO					N	Não 19/05/2014			19/05/2014		
	Dados do	Contratado (one	le foi executado o proces	dimento)										
	Tipo	N° Documento		Nome do Hosp/Loo	al							Cód.	CNES	
	CODIGO	101010		HOSPITAL								3265	98	
	Dados do	Contratado Exe	utante											
	Tipo	N° Documento		Nome do Contrata	lo							Cód.	CNES	
	CODIGO	2000		TEMPRO SOFTWARE								3265	98	
	Procedim	entos Realizados			aut in a									
	Có digo 40101010	Tabela De	scrição Geographicas de até 12 decis	arðar	Qtd Via /	cesso	Data 19/05/2014	Tec. Utilizada	% Red./Acr	esc. Valor Uni	tário Hora Inicial	Hora Final	Valor Total	
	Profissiona	is Grau Part.	Código Contratado	Nome				Conselho Profi	isional	Nú	mero Conselho	UF	CBOS	
		Segundo Auxiliar	3265656	JOAO SILVA				Conselho Region	al de Medicina	123	3456	ES	225120	
											Tota	Geral R\$	0,00	
		~												
	Observar	30												
	Observaç	ao												
	Observaç Data/Ho	ao ra e Assinatura d	Prestador			Data/Hora e	Assinatura	do Beneficiario ou	Kesponsavel					
1	Observaç Data/Ho	ao ra e Assinatura d	o Prestador			Data/Hora e	Assinatura	do Beneficiario ou	Responsavel					

Figura 7.3.3.1.5 – Relatório Guia de Honorário Individual.









Guia de Resumo de Internação;

	Relatório Guia	×
Selecionar Guia		
Número da Guia		
181		•
Data de Emissão	Número Carteira	
Nome do Beneficiário		
Opções		
Imprir	mir 😢 Fecha	ar

Figura 7.3.3.1.6 – Relatório Guia Resumo de Internação.

a Cadastros	Faturamento	Relatórios	Sobre													
	34	<b>41</b>			0											
Guia de	Guia de Honorário	Guia de Resumo	Relatório	Entrega	Relatório de											
SP/SADT	Individual	de Internação	de Fatur	amento	Lotes Gerad	os										
Emiss	ão da Guia		4 Re	latório de L	otes											
de Guia de Resun	no de Internação Cód	. 181 / Beneficiá	rio: BENEFICI	ARIO ×												
🗁 🖪 📑 -	3 14 12 10	0 0 10	• %00	• 14	4 1	NIB.	h 🔯	🔓 • 🖂 • 🛛	-							
								-								
							Guia	de Resumo	de Int	ernação						
	Registro A	NS/CNPJ		Nº Guia S	Solicitação			Data Autorização			Senha			Data Validade d	la Senha	
	32565			32565				19/05/2014			3265656	6				
	Dados do I	Beneficiário												10 (I	Atondia	anto a PN
	3265656	eira	BENEFICIARIO										artao Nacional	Saude	Não	lenco a ru
	Dadas da 1															
	Tipo de Fa	turamento	Carater de At	endimento		Hora Iníci	o Fat.	Data Início Fat. H	ora Fim F	at. Data Fir	n Fat.	Tipo Internac	ão	Regime de I	nternacã	
	Parcial		Eletiva			01:02:02		19/05/2014 0	2:02:52	19/05/2	014	Clínica		Hospitalar		
	CID Princi	pal CID	(2)	CID (3	)	CID (4)		Indicador de Acider	te	Motivo	Saída					
								Trabalho		Alta Mel	horado					
	Dados do O	Contratado Exe	cutante	a da Canto	and a									cid cure		
	CODIG 2	1000	TEM	PRO SOFTW	ARE									326598		
	Nº Declara	cões Nascidos	Vivos		N° De	claração		Indicador DORM	Diagnós	tico						
	Procedime	entos e Exames	Realizados													
	Data Proc	Hora Inicial	Hora Final	Tabela	Cód. Proc	Descrição			Qtde	Via	Tec		% Red./Acre	Valor Unitár	io	Valor Total
	19/05/2014	1		22	40101010	ECG conver	ncional de	até 12 derivações	1,00				0,00	0,1	00	0,00
	Equipe	Tipo Docume	ento Nº Doc	umento	Sigla Cons	elho UF	Grau Pa	art.		Nome Profis	sional				Cód. CBO	s
	Observaçã	0														

Figura 7.3.3.1.7 – Relatório Guia Resumo de Internação.







• Relatório de Lotes.



Relatório Entrega de Faturamento;

•	Entrega de Faturamento
Selec	ionar Número do Lote
Nº Lot	e
1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Infor	mações do relatório
) In	nprimir apenas cabeçalho nprimir com as guias detalhadas
Opçô	ies
3	Imprimir 🔞 Fechar

Figura 7.3.3.1.8 – Relatório Entrega do Faturamento.

					Relati	orio de Entrega de Fatur	amento - APCONTA TI	SS 3_01_00	
Sistema	Cadastros	Faturamento	Relatórios	Sobre					
1	(i)	20	<u></u>		6				
Guia de	Guia de	Guia de Honorário	Guia de Resumo	Relatório Entrega	Relatório de				
Consulta	SP/SADT		de Internação	de Faturamento Lu	otes Gerados				
	Emis	sao da Gula		A Relatorio de Lo	tes a				
Relatório de	e Entrega de Fa	ituramento ×							
83 🗁	· 🗄 📑	🕹 😼 🖳 🔇	୍ ୍ 100	0% 🕶 🔍 🕅	4 🕨 🕅   📴 🌺	🔯   🔓 • 🖂 •   🌘	3 -		
					Prot	ocolo de Entre	a de Faturar	nento	
				N° Lote	Prot Tipo de Lote Guia SP/SADT	ocolo de Entre Data Gera 05/05/20	ziao Tipo de Envio	Data de Envio	N° Protocolo
				N° Lote	Prot Tipo de Lote Guia SP/SADT	Ocolo de Entre Data Gera 05/05/20	aga de Faturan 50 Tipo de Envio 14 ARQUIVO	Data de Envio	N° Protocolo
				N° Lote 1 Código	Prot Tipo de Lote Guia SP/SADT Nome d	ocolo de Entre Data Gera 05/05/20 o Prestador	ca de Faturan zão Tipo de Envio 14 ARQUIVO Registro ANS / CNPJ	Data de Envio	N° Protocolo da Operadora
				N° Lote 1 Código 2000	Prot Tipo de Lote Guia SP/SADT Nome o TEMPRO	ocolo de Entre Data Gera 05/05/20 o Prestador	cia de Faturan cia Tipo de Envio 14 ARQUIVO Registro ANS / CNPJ 999999	Data de Envio	Nº Protocolo da Operadora O SOFTWARE
				Nº Lote 1 Código 2000	Prot Tipo de Lote Guia SP/SADT Nome o TEMPRO formações da Guias	ocolo de Entre Data Gera 05/05/20 o Prestador 0SOFTWARE	cia de Faturan cia Tipo de Envio 14 ARQUIVO Registro ANS / CNPJ 999999 Baneficiários	Data de Envio	N° Protocolo da Operadora O SOFTWARE Procedimentos
				N° Lote 1 Código 2000 Im Nº Prestado 151	Prot Tipo de Lote Guia SP/SADT Nome d TEMPRO formações da Guias r Atendimen	Ocolo de Entre     Data Gera     OS/05/20     OPrestador     OF/WARE     Nº Carteira     OS455737/4978	cia de Faturar cia Tipo de Envio 14 ARQUIVO Registro ANS / CNPJ 999999 Beneficiários Nome do Beneficiário Seathna	Data de Envio Data de Envio Nome TEMPR Qtd. 2	Nº Protocolo da Operadora .0 SOFTWARE Procedimentos ValorTotal 90.00

Figura 7.3.3.1.9 – Relatório Entrega de Faturamento.









Relatório de Lotes Gerados;

	Relatór	io de Lotes	×
Selecione F Data Inicial 01/01/1900	Período do Relatório	Data Final 19/05/2014	•
Filtrar por Guia SP, Guia de Guia de	Tipo de Guias /SADT Consulta Honorário Individual Resumo de Internação	Filtrar por Situação do Lote	
Filtrar por	Tipo de Lote Enviado	R ARQUIVO	
Opções	Imprimir	S Fechar	

Figura 7.3.3.1.10 – Relatório de Lotes Gerados.

							Relatór	rio de Lotes	- APCONT	TA TISS 3	01_00					
Sistema	Cadastros	Faturamento	Relatórios	Sobre												
2	(	36	<i>_</i>		<b>(</b>	1										
Guia de Consulta	Guia de SP/SADT	Guia de Honorário Individual	Guia de Resumo de Internação	Relatório Entr de Faturame	rega Relatório nto Lotes Ger	o de ados										
	Emiss	ão da Guia	4	Relató	rio de Lotes	4										
Relatório de	e Lotes 🗙															
88 🖾		3 Lý BI (7		% • 4		PI E ·	<u>v</u> 2 L	• 🗹 •								
							R	elatorio	o de Loi	tes						
				Registro AN	S / CNPJ N	lome Operador	a						Período do Relatório			
				9999999	т	EMPRO SOFTW	ARE						31/01/	1900		
				Código do P	restador N	lome do Presta	ador						а			
				2000	т	EMPRO SOFTW	ARE						19/05/	2014		
				Itens incluid	os no Relatório:											
				Guias:	Guia de Consult: Honorário Indiv I	a, Guia SP/SAD ridual, Guia de F Internação	)T, Guia de Resumo de	Situação:	ABERTO,	PENDENT	E, ENVIADO	Tipo de Envío:	WEBSERVI	CE, ARQUIVO		
							1						Situação	Valor total		
				N° do Lote	Data de Geraç	ão Qt. Guias	Tipe	o de Lote	D	ata Envio	Nº do Proto	COIO	Situação			
				N° do Lote	Data de Geraç 05/05/2014	ão Qt. Guias	Tipe Guia SP/SADT	o de Lote	D	ata Envio	N° do Proto	COIO	PENDENTE	90,00		
				N° do Lote	Data de Geraç 05/05/2014 06/05/2014	ao Qt. Guias	Tipe Guia SP/SADT Guia SP/SADT	o de Lote	D	ata Envio	N° do Proto	COIO	PENDENTE	90,00 30,00		
				N° do Lote	Data de Geraç 05/05/2014 06/05/2014 07/05/2014	ção         Qt. Guias           1         1           1         1	Tipe Guia SP/SADT Guia SP/SADT Guia SP/SADT	o de Lote	D.	ata Envio	N° do Proto	COIO F 4	PENDENTE ABERTO PENDENTE	90,00 30,00 0,00		
				N° do Lote 1 2 3 4	Data de Geraç 05/05/2014 06/05/2014 07/05/2014 19/05/2014	ão         Qt. Guias           1         1           1         1           1         1	Tipe Guia SP/SADT Guia SP/SADT Guia SP/SADT Guia de Consul	ta	19	9/05/2014	1212	F 1000	PENDENTE ABERTO PENDENTE ENVIADO	90,00 30,00 0,00 12,15		

Figura 7.3.3.1.11 – Relatório de Lotes Gerados.

